



Утвержден:
Решением №1 Единственного
учредителя о создании АНО ПОО СПК
от «22» октября 2020 года.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

Город Москва
2020 год

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

Статья 1. Общие положения.

1. Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж», далее «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная полностью дееспособным гражданином РФ на основе добровольного имущественного взноса в целях, направленных на достижение общественных благ.

2. Учредителем Организации при создании выступает полностью дееспособное физическое лицо:

- **Мельников Дмитрий Алексеевич.**

3. Автономной некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4. Настоящий Устав определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года, № 7 – ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, правовое положение Организации, порядок её создания, деятельности, реорганизации и ликвидации, а также порядок формирования и использования её имущества, основы деятельности и управления.

5. Настоящий Устав применяется по отношению к Организации, созданной на территории Российской Федерации, постольку поскольку иное не установлено Федеральными законами.

6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Утверждён минимальный размер имущества Организации рыночной стоимостью 10 000 (десять тысяч) рублей. Имущество вносится Учредителем Организации денежными средствами в рублях РФ в течение одного месяца с момента регистрации Организации в качестве юридического лица на расчетный счет Организации в банковской организации.

8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую тем целям, для достижения которых она создана.

9. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом Управления Организации.

10. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

11. По решению Учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Любой учредитель вправе выйти из состава учредителей без согласия других учредителей. Выход из состава учредителей автоматически подразумевает прекращение деятельности в составе высшего органа управления. Выход учредителей Организации, когда в Организации не останется ни одного учредителя, не допускается.

Статья 2. Правовое положение Организации.

1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

2. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

Статья 3. Наименование и место нахождения Организации.

1. Организация имеет исключительное право использования своего наименования:
Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»;**
Сокращенное наименование на русском языке – **АНО ПОО СПК.**
2. Местом нахождения Организации является место постоянного нахождения ее единоличного исполнительного органа, по адресу: **РФ, город Москва.**

Статья 4. Филиалы и представительства Организации.

1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Организации.

1. Организация предоставляет образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения, общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам.
2. Предметом деятельности Организации является:
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - организация образовательного процесса для профессиональной подготовки специалистов на базе среднего (неполного среднего) образования, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования;
 - удовлетворение социально-экономических потребностей города в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
 - ориентация обучающихся для поступления в высшие учебные заведения;
 - организация и проведения методических, научно-методических, социологических, психолого-педагогических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
 - распространение знаний среди населения, повышения его общеобразовательного культурного уровня, профессиональной ориентации молодежи;

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

- проведение фундаментальных и (или) прикладных исследований, развитие международного научного сотрудничества;
- реализация основных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ);
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных услуг, а также проведение тренингов в соответствии с целями организации;

3. Организация определяет конкретную структуру и содержание учебных планов и рабочих программ, осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам в установленном порядке.

4. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования).

5. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ:

- основным профессиональным образовательным программам (программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена);
- программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования);
- дополнительным образовательным программам:
- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

6. Направленность реализуемых образовательных программ – социальная, педагогическая, психологическая, информационная, управленческая, гуманитарная, обучение работодателей и работников по охране труда.

Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг;
- проведение и организация выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- участие в различных конкурсах, грантах в сфере науки, культуры и образования, объявляемых физическими и юридическими лицами, включая федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации;
- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией;
- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно аналитических и других материалов,

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

- издательская деятельность;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- выполнение работ с архивными документами.

8. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок.

9. Полученные от приносящей доход деятельности средства полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Организации.

Статья 6. Организация обучения по образовательным программам

1. Прием на обучение в Организацию производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и заключенным на их основании договорам, в том числе с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения.

Оплата за обучение производится как самим обучающимся и (или) его законными представителями из собственных средств, так и за счет направивших их организаций, либо путем финансирования их обучения на бюджетной основе.

2. При наборе на обучение Организация знакомит лиц, поступающих на обучение, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по соответствующим программам.

4. Прием в Организацию на обучение по каждой из программ оканчивается по мере комплектования групп обучающихся, предельная численность которых определяется единоличным исполнительным органом в зависимости от специфики программ, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом применяемых в программе методов обучения.

5. Вступительные испытания до приема на обучение, проводятся Организацией с целью проверки уровня подготовки поступающих к обучению. Организация самостоятельна в принятии решений об установлении вступительных испытаний и определения порядка их проведения. Вступительные испытания в Организации проводятся на русском языке.

6. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения, а также в форме экстерната.

7. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение, а также стажировку, либо без таковой. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное и сетевое обучение.

8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9. Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

10. Количество зачетных единиц по конкретной образовательной программе устанавливается Организацией.

11. Промежуточная аттестация по образовательным программам осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

13. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены досрочно:

а) по собственному желанию обучающегося, на основании личного заявления;

б) по решению единоличного исполнительного органа, при систематическом пропуске занятий, за неоплату или несвоевременную оплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (по состоянию здоровья, призыва обучающегося на службу в ряды вооруженных сил и иное).

14. Образовательные услуги в Организации предоставляются на платной основе. По решению высшего органа управления для отдельных лиц могут быть установлены льготы при оплате за обучение в виде полного или частичного освобождения от платы за обучение. Плата за обучение вносится до начала занятий или в сроки, установленные договором. Размер платы за обучение устанавливается высшим органом управления Организации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и общей экономической ситуации в Российской Федерации.

Статья 7. Виды учебных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Организацией

1. Организация реализует следующие виды учебных программ дополнительного профессионального образования:

а) повышение квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);

б) профессиональная переподготовка (минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов).

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Обучение проводится как с отрывом, так и без отрыва от работы, а также с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения с учетом требований конкретного заказчика.

3. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации, обучающиеся проходят итоговую аттестацию, после успешного прохождения которой обучающимся выдается документ, подтверждающий квалификационные знания, навыки и права обучающегося осуществлять определенную деятельность. Виды данных документов утверждаются Организацией самостоятельно.

4. Профессиональная переподготовка осуществляется Организацией также для расширения квалификации работников и специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате такой профессиональной переподготовки работнику и специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной им ранее специальности.

Статья 8. Основные характеристики образовательного процесса

~ 6 ~

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 МАР 2021

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

1. Организация самостоятельна в осуществлении приема на обучение, организации образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом.

2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Преподавание в Организации ведется на русском языке.

3. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.

4. Обучение в Организации проводится по теоретическим, учебно-практическим, практическим дисциплинам. Занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях (кабинетах) с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями утвержденных программ.

5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым единоличным исполнительным органом Организации.

6. Продолжительность одного академического занятия составляет 45 минут. После каждого академического занятия предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается совмещение академических занятий, но не более двух занятий одновременно, после чего для обучающихся обязателен перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

При общей продолжительности занятий свыше 4-х часов подряд, обучающимся предоставляется возможность приёма пищи, продолжительностью не менее 30 минут.

7. В Организации оценка и контроль полученных обучающимися знаний осуществляется посредством промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов.

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачетов, экзаменов, представлении и защиты выпускной квалификационной и/или аттестационной работ.

8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются единоличным исполнительным органом Организации.

9. Формы обучения и сроки освоения программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об обучении. При этом общая учебная нагрузка на обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с утверждёнными в соответствующем порядке программами.

Статья 9. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, преподаватели и административные работники Организации.

2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом единоличного исполнительного органа на обучение в Организацию.

3. К преподавателям Организации относятся - преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся в Организации, выполняющие преподавательские и воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса. Допускается привлечение преподавателей на договорной основе без включения данных лиц в штат Организации, а также по договорам с другими образовательными организациями.

4. На должности преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, специальной (предметной), психолого-педагогической и профессиональной квалификации. К осуществлению педагогической деятельности не допускаются лица, у которых имеется запрет на осуществление указанной деятельности в соответствии с трудовым законодательством. При заключении гражданско-правовых договоров с иными лицами, данные условия должны содержаться в условиях договоров, заключаемых с Организацией.

5. К административным работникам относятся руководители Организации, администраторы и иные лица, осуществляющие административно-управленческие функции.

6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и административных работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7. Обучающиеся в Организации имеют право:

а) На освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

б) бесплатно пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотеками и информационным фондом Организации;

в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, в пределах ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, письменные работы и другие материалы;

ж) обжаловать приказы и распоряжения единоличного исполнительного органа Организации в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством;

з) на уважение чести и достоинства.

8. Обязанности обучающихся:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и иных работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Организации;

е) соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

9. За нарушение:

а) Правил внутреннего распорядка и обязанностей к обучающимся может быть применена одна из мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

- выговор;
- исключение из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

б) Статьи 9 п.8 пп. «д» настоящего Устава и иных случаях предусмотренных законом, Организация вправе требовать с виновных лиц, в том числе в судебном порядке, возмещения причиненного ущерба.

10. Преподаватели и административные работники имеют право на:

- а) Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, невмешательство в законную профессиональную деятельность;
- б) самостоятельность выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- з) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- и) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- л) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- м) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- н) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- о) моральное и материальное стимулирование труда;
- п) повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 3 лет.

11. Обязанности преподавателей:

а) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Организации;

м) соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

н) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

12. За нарушение правил внутреннего распорядка к преподавателям Организации и лицам, не состоящим с Организацией в трудовых отношениях, могут быть применены меры дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

13. Обучающиеся, преподаватели и административные работники Организации имеют также и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок приема работников Организации и условия оплаты труда

1. Прием работников Организации осуществляется решением единоличного исполнительного органа на договорной основе в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться и научные работники, руководители профильных организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым запрещена педагогическая деятельность приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4. Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

5. Организация в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. Преподаватели и административные работники Организации имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Статья 11. Имущество Организации.

1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Статья 12. Источники формирования имущества Организации.

1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

2. Полученная Организацией прибыль используется исключительно на нужды Организации и не подлежит выплате Учредителям Организации.

Статья 13. Органы управления Организации.

1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Управление в Организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Статья 13.1. Высший орган управления Организацией.

1. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**, который осуществляет все полномочия Общего собрания учредителей, кроме обязанностей по организации, извещения и проведения Общих собраний учредителей. Решения единственного учредителя в таком случае принимаются им единолично, оформляются письменно и имеют силу протоколов общих собраний учредителей.

2. В случае приема в состав Организации новых учредителей, в предусмотренном настоящим Уставом порядке, высшим органом управления Организацией становится **Общее собрание учредителей** Организации.

3. Основная функция Высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий Учредителей не ограничен.

4. Общее собрание Учредителей заседает не реже одного раза в год, такие собрания считаются очередными. Внеочередные Общие собрания Учредителей проводятся по мере необходимости. Место проведения Общих собраний Учредителей определяется по месту нахождения единоличного исполнительного органа. Общее собрание Учредителей координирует работу Организации, приглашает на

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

собрания соответствующих специалистов, заслушивает отчеты единоличного исполнительного органа, принимает решения в соответствии с уставом.

5. Обязанность по организации, извещению и проведению Общих собраний возлагается на Директора Организации.

6. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Организации;

в) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

г) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов управления Организации;

е) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

и) утверждение документов Организации, определяющих порядок деятельности единоличного исполнительного органа;

к) назначение ревизора, досрочное прекращение его полномочий, определение размера его вознаграждения;

л) одобрение сделок на сумму более 500.000 рублей (кроме случаев, когда такие сделки осуществляются в рамках обычной хозяйственной деятельности Организации);

Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Общее собрание Учредителей, как коллегиальный орган управления, правомочен, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины Учредителей Организации.

Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании Учредителей. Решения общего собрания, по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются всеми Учредителями единогласно, вносятся в протокол общего собрания. Достоверность принятых решений на общем собрании учредителей подтверждается подписями всех Учредителей, присутствовавших при принятии решения без нотариального удостоверения их подписей, если иное прямо не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 13.2. Единоличный исполнительный орган Организации.

1. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор** Организации, который назначается высшим органом управления Организации сроком на **5 (пять) лет**. По истечении указанного срока Директор может быть переизбран на новый срок. Число переизбраний одного и того же лица на должность Директора не ограничено. Запрещается назначение и занятие должности **Директора** Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Организацией, определенную настоящим Уставом, Федеральным законом, иными федеральными законами.

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

3. **Директор** Организации осуществляет следующие функции:

- а) осуществляет контроль за исполнением решений высшего органа управления Организации;
- б) организует и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Организации;
- в) вырабатывает рекомендации для высшего органа управления по вопросам деятельности Организации;
- г) утверждает внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления Организации, кроме регламентации деятельности единоличного исполнительного и высшего органа управления;
- д) распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах ограничений, определенных Уставом.
- е) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- ж) осуществляет решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию высшего органа управления Организацией.

4. **Директор** Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- в соответствии с Уставом заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет повседневное руководство учебным процессом и всей деятельностью Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- организует материально-техническое обеспечение Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка и иных локальные нормативные акты;
- организует передачу необходимых документов, материалов информации для принятия решений высшим органом управления Организации;
- организует приём обучающихся;
- утверждает штатное расписание Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации с ними трудовых договоров, распределяет должностные обязанности;
- создает условия и организует повышение квалификации работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений высшего органа управления Организации;
- обеспечивает условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организует условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждает формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

- утверждает порядок проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает бланки документов об образовании и (или) о квалификации, при необходимости в соответствии с законодательством;
- обеспечивает проведение научно-методической работы, в том числе и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- организует и обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- созывает общие собрания (конференции) работников и обучающихся, педагогического совета, определяет повестки и контроль выполнения их решений;
- председательствует на заседаниях общих собраний (конференции) работников и обучающихся, педагогического совета;
- принимает решения о премировании и поощрении работников;
- осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процесса;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- распоряжается имуществом Организации;
- контролирует ведение и хранение архива Организации, делопроизводства;
- представляет интересы Организации в суде.

Статья 13.3. Коллегиальные органы управления Организации.

1. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации, педагогический и попечительский советы. Также с учётом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут формироваться родительский совет, совет обучающихся, профессиональные союзы обучающихся или работников и другие коллегиальные органы управления. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными нормативными актами (соответствующими положениями) Организации, в соответствии с её Уставом.

2. В заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации, далее «Общего собрания» могут принимать участие все работники и обучающиеся Организации. Очередное Общее собрание созывается Директором Организации два раза в год. В случае необходимости Общее собрание может быть созвано для принятия решения по текущим вопросам, в этом случае собрание является внеочередным. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников (и обучающихся) Организации.

3. Директор Организации председательствует на заседаниях Общего собрания. Секретарь и ответственный за подсчёт голосов избираются из числа участников на каждом собрании. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 60% и более от числа работников и обучающихся Организации.

4. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Организации, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации;
- выявление отношения обучающихся и работников к проводимым воспитательным и организационным мероприятиям;
- формирование интеллектуальной среды, объединяющей сотрудников и обучающихся в совместной творческой и научной работе.
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Директора Организации и коллегиальных органов управления Организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором Организации, коллегиальными органами управления Организации.

5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, действует без ограничения срока полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих участников Общего собрания. Решение Общего собрания правомочно, если за него проголосовало более половины участников (50% плюс 1 голос).

6. Руководство текущим образовательным процессом в Организации осуществляет **Педагогический совет**.

7. В состав Педагогического совета входят Директор, который является его председателем, педагогические и иные работники Организации. Количество членов Педагогического совета не может быть менее 3-х человек.

8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже пяти раз в год, в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным Директором Организации сроком на один учебный год.

9. Педагогический совет может собираться также по мере необходимости внепланово, порядок заседаний, периодичность, состав могут быть установлены локальным нормативным актом Организации.

10. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава.

11. Решения Педагогического совета правомочны, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании (50 % + 1 голос).

12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации.

13. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение плана работы Организации на учебный год;
- разработка и представление для утверждения Директору образовательной программы;
- обсуждение локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Организации;
- анализ состояния и итогов учебной работы Организации, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Организации и воспитания обучающихся;
- рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Организации;
- организация совместно с Директором Организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Организации, вопросов внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Организации, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, предложений о награждении и поощрении педагогических работников Организации;
- обсуждение всех локальных нормативных актов Организации;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

14. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. К компетенции Попечительского совета Организации относится:

- содействие выполнению программы развития Организации, в том числе её филиалов, её культурной, просветительской, образовательной, научной, общественной деятельности, а также предложений, программ, проектов, оказание содействия в их реализации;
- содействие в создании оптимальных условий деятельности Организации и её филиалов, совершенствовании их материально-технической базы;
- содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности Организации;
- оценка деятельности филиалов Организации с точки зрения эффективности проводимой ей политики в сфере культурной, образовательной, научной, воспитательной, просветительской деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Организации её обучающихся и работников;
- содействие развитию международного сотрудничества.

16. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 лет. Любой из членов вправе выйти из состава Попечительского совета досрочно, направив письменное заявление Председателю Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета не может быть менее трёх, при необходимости новые члены вводятся в его состав путём кооптации.

17. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов. Решения Попечительского совета правомочны, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность Организации.

18. Решения Попечительского совета по вопросам его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

19. В состав Попечительского совета могут входить:

- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований;
- видные государственные, общественные и научные деятели;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Организации.

20. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться советы, обучающихся, родителей, профессиональные союзы обучающихся и работников Колледжа и другие.

Устав Автономной некоммерческой организации Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»

21. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Организации. Состав совета определяется на Общем собрании сроком на 1 год. Решения совета обучающихся правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в год.

22. К компетенции совета обучающихся относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение заявлений обучающихся о защите их интересов в отношениях с Организацией;
- представление предложений о поощрении обучающихся за активную научную, учебную и общественную деятельность;
- представление предложений о совершенствовании образовательного процесса;
- содействие работе Педагогического совета во взаимоотношениях с обучающимися.

23. В Организации по инициативе родителей обучающихся может быть создан **Совет родителей**.

24. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Состав Совета родителей определяется на Общем собрании сроком на 1 год. Совет родителей собирается не реже 4 раз в год.

25. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

26. К компетенции Совета родителей относятся:

- организация взаимодействия с общественностью;
- участие в решении проблем образования;
- проведение акций по поддержке Организации;
- участие в проводимых Организацией мероприятиях;
- содействие привлечению городских служб для социальной и правовой помощи обучающимся.

27. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

Статья 14. Конфликт интересов.

1. Для целей настоящего Устава и Федерального закона лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации, а также лица, входящие в состав высшего органа управления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями и (или) гражданами в трудовых отношениях, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и настоящей Организации.

2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Организации. Под термином "возможности Организации" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

Статья 15. Контроль за деятельностью Организации, порядок представления информации и хранения документов.

1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, высшему органу управления, аудитору, ревизору и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

3. Организация вправе ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

4. Должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую проверку, иное должностное лицо, действующее на основании Федеральных законов и иных нормативных актах вправе истребовать у Организации, в лице Директора Организации, необходимые для проверки документы.

Лицо, которому адресовано требование о представлении документов, обязано направить или выдать их налоговому органу или иному уполномоченному лицу в пятидневный срок.

Документы представляются в виде заверенных должным образом копий.

5. Отказ обязанного лица от представления запрашиваемых при проведении налоговой проверки документов или непредставление их в установленный срок признается налоговым правонарушением и влечет ответственность, предусмотренную Налоговым Кодексом РФ.

6. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- Протоколы (решения) высшего органа управления, приказы и распоряжения единоличного исполнительного органа, акты передачи поступлений, пожертвований в имущество Организации, а также иные документы, связанные с деятельностью Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации и внутренними документами Организации.

7. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 6 настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа – Директора Организации.

8. Организация, в целях реализации государственных социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обучающимся и другое.

9. При реорганизации Организации, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) либо передаются в соответствии с установленными правилами — правопреемнику, либо, при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение) передаются на государственное хранение в специализированные архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и тому подобные) передаются на хранение в уполномоченный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Ревизор, назначенный в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования ей средств, выполнением Устава и решений высшего органа управления Организации.

Ревизор назначается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директору Организации, и результатов проверок деятельности Организации, ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации высшему органу управления.

Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

Статья 16. Реорганизация Организации.

1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и другими Федеральными законами.

2. Реорганизация Организации осуществляется по решению высшего органа управления Организации. Реорганизация может быть осуществлена в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается ее высшим органом управления в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

Статья 17. Ликвидация Организации.

1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и другими Федеральными законами.

2. Организация может быть ликвидирована по решению ее высшего органа управления, либо по решению суда по основаниям и в порядке, в определяемом законодательством РФ.

Высший орган управления Организации, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным Законом, порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации,

и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидация Организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Запись о ликвидации Организации вносится органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке определенном действующим законодательством.

18. Изменение Устава.

1. Организация вправе по решению высшего органа управления Организации вносить изменения в настоящий Устав.

2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Социально-педагогический колледж» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 марта 2021 г. (учетный номер 77140510050).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 марта 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700102509.

Пронумерован, прошнурован
и скреплен печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Лукьянов

«18» марта 2021 г.

